



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 29 JUIN 2021**

L'an deux mille vingt et un, le vingt-neuf du mois de juin à 19 heures, le Conseil Municipal de la commune de Camphin en Pévèle, convoqué le 24 juin 2021, s'est réuni dans le lieu ordinaire des séances, sous la présidence de Monsieur Olivier VERCROY, Maire.

NOMBRE DE MEMBRES	<u>Etaient présents :</u>	Mesdames COULON Chantal, FIEVET Béatrice, MASSELOT Catherine, PAUL Christine, THIEFFRY Martine
		Messieurs DELBERGHE Paul-Edward, LEFEBVRE Francis, LEPERS Jean-Marie, LEROY Bertrand, VERCROY Olivier
	<u>Absents excusés :</u>	COQUET Christine, DELEVOYE Didier ayant donné procuration à COULON Chantal, ELOIRE Aurélie ayant donné pouvoir à VERCROY Olivier, GUILLAUD Patricia ayant donné procuration à LEFEBVRE Francis, PESSE Sandrine ayant donné procuration à MASSELOT Catherine
	<u>Absents :</u>	BONNEL Amaury, LEMAIRE Aurélien, MARCHAND Laurent, VERDONCK Sébastien
En exercice : 19		
Présents : 10		
Votants : 14		Mme MASSELOT Catherine est nommée secrétaire de séance

N° : **D 43-2021**

PROJET DE DELIBERATION RELATIF A L'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Il est proposé au Conseil Municipal de délibérer sur le projet de délibération relatif à l'organisation du temps de travail. Monsieur le Maire informe l'assemblée que la définition, la durée et l'aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixés par l'organe délibérant, après avis du comité technique.

Monsieur le Maire expose :

La définition, la durée et l'aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixés par l'organe délibérant, après avis du comité technique. Par ailleurs, le travail est organisé selon des périodes de référence appelées cycles de travail.

Les horaires de travail sont définis à l'intérieur du cycle, qui peut varier entre le cycle hebdomadaire et le cycle annuel.

Le décompte du temps de travail effectif s'effectue sur l'année, la durée annuelle de travail ne pouvant excéder 1607 heures, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être accomplies.

Ce principe d'annualisation garantit une égalité de traitement en ce qui concerne le temps de travail global sur 12 mois, tout en permettant des modes d'organisation de ce temps différents selon la spécificité des missions exercées.

Ainsi, les cycles peuvent varier en fonction de chaque service ou encore en prenant en considération la nature des fonctions exercées.

Le temps de travail peut également être annualisé notamment pour les services alternant des périodes de haute activité et de faible activité.

Dans ce cadre, l'annualisation du temps de travail répond à un double objectif :

- de répartir le temps de travail des agents pendant les périodes de forte activité et le libérer pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité ;
- de maintenir une rémunération identique tout au long de l'année c'est-à-dire y compris pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité.

Ainsi, les heures effectuées au-delà de la durée hebdomadaire de travail de l'agent dont le temps de travail est annualisé pendant les périodes de forte activité seront récupérées par ce dernier pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité.

Les collectivités peuvent définir librement les modalités concrètes d'accomplissement du temps de travail dès lors que la durée annuelle de travail et les prescriptions minimales suivantes prévues par la réglementation sont respectées :

- La durée annuelle légale de travail pour un agent travaillant à temps complet est fixée à 1.607 heures (soit 35 heures hebdomadaires) calculée de la façon suivante :

Nombre total de jours sur l'année	365
Repos hebdomadaires : 2 jours x 52 semaines	- 104
Congés annuels : 5 fois les obligations hebdomadaires de travail	- 25
Jours fériés	- 8
Nombre de jours travaillés	= 228
Nombre de jours travaillées = Nb de jours x 7 heures	1596 h arrondi à 1.600 h
+ Journée de solidarité	+ 7 h
Total en heures :	1.607 heures

- ✓ La durée quotidienne de travail d'un agent ne peut excéder 10 heures ;
- ✓ Aucun temps de travail ne peut atteindre 6 heures consécutives de travail sans que les agents ne bénéficient d'une pause dont la durée doit être au minimum de 20 minutes ;
- ✓ L'amplitude de la journée de travail ne peut dépasser 12 heures ;
- ✓ Les agents doivent bénéficier d'un repos journalier de 11 heures au minimum ;
- ✓ Le temps de travail hebdomadaire, heures supplémentaires comprises, ne peut dépasser 48 heures par semaine, ni 44 heures en moyenne sur une période de 12 semaines consécutives ;
- ✓ Les agents doivent disposer d'un repos hebdomadaire d'une durée au moins égale à 35 heures et comprenant en principe le dimanche.

Pour des raisons d'organisation et de fonctionnement et afin de répondre aux besoins des usagers, il convient d'instaurer pour certains services des cycles de travail différents.

Il est proposé au conseil municipal de valider les modalités d'organisation du temps de travail suivantes :

✓ CONGES ANNUELS :

Le nombre de jours de congés annuels accordés aux agents respecte la réglementation (cinq fois les obligations hebdomadaires de travail), soit par exemple pour un agent travaillant cinq jours par semaine, vingt-cinq jours de congés.

✓ JOURS DE FRACTIONNEMENT :

Des congés supplémentaires sont attribués lorsque l'agent utilise ses congés annuels en dehors de la période du 1^{er} mai au 31 octobre.

Ces jours de congés supplémentaires, dits « jours de fractionnement », doivent obligatoirement être accordés aux fonctionnaires et agents contractuels, qui remplissent les conditions pour en bénéficier :

- Il est attribué un jour de congé supplémentaire, si l'agent a pris 5, 6 ou 7 jours de congé en dehors de la période comprise entre le 1^{er} mai et le 31 octobre,
- Il est attribué 2 jours de congés supplémentaires lorsque l'agent a pris au moins 8 jours de congé en dehors de la période considérée.

✓ DUREE DE TRAVAIL :

Durée hebdomadaire de travail pour les agents non annualisés : le temps de travail hebdomadaire en vigueur au sein de la commune est fixé à 35h00 ou 36 h00 par semaine.

En fonction de la durée hebdomadaire de travail, les agents bénéficieront de jours de Réduction du Temps de Travail (RTT) afin que la durée annuelle du travail effectif soit conforme à la durée annuelle légale de 1607 h.

- Cycle hebdomadaire de 35 h : 0 jour de RTT (journée de solidarité non déduite)
- Cycle hebdomadaire de 36 h : 5 jours de RTT (journée de solidarité déduite)

Pour les agents à temps partiel ou à temps non complet, le nombre de jours de RTT est proratisé à hauteur de leur quotité de travail.

➤ DETERMINATION DES CYCLES DE TRAVAIL

Dans le respect du cadre légal et réglementaire relatif au temps de travail, l'organisation des cycles de travail au sein des services de la commune est fixée comme il suit :

SERVICES ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES ET CRECHE

Les agents seront soumis à un cycle de travail hebdomadaire : semaine de 35 ou 36 heures ; les durées quotidiennes de travail étant différenciées pour permettre à chaque service de s'adapter à sa charge de travail.

Les agents sont tenus d'effectuer chaque mois un nombre d'heures de travail correspondant à la durée réglementaire.

SCOLAIRE / PERISCOLAIRE

Les agents des services scolaires et périscolaires seront soumis à un cycle de travail annuel basé sur l'année scolaire avec un temps de travail annualisé :

- 36 semaines scolaires à 40 heures sur 4 jours (soit 1 440 heures)
- 4 semaines hors périodes scolaires à 40 heures sur 5 jours (soit 160 heures)

- 1 journée de 7 heures effectuée au titre de la journée de solidarité

Dans le cadre de cette annualisation, l'autorité établira au début de chaque année scolaire un décompte annuel individuel pour chaque agent précisant les jours et horaires de travail et permettant d'identifier les périodes de récupération et de congés annuels de chaque agent.

➤ JOURNEE DE SOLIDARITE

La journée de solidarité, afin d'assurer le financement des actions en faveur de l'autonomie des personnes âgées ou handicapées, est instituée par :

- Dans le cas d'une durée hebdomadaire à 35 h : les agents devront effectuer 7 heures de plus par an à répartir sur l'année
- Dans le cas d'une durée hebdomadaire de 36 h : la réduction du nombre de jours de RTT (qui passe de 6 jours à 5 jours pour les agents à temps complets).

➤ HEURES SUPPLEMENTAIRES OU COMPLEMENTAIRES

Les heures supplémentaires sont les heures effectuées au-delà des bornes horaires définies par les cycles de travail ci-dessus. Ces heures ne peuvent être effectuées qu'à la demande expresse de l'autorité territoriale ou du chef de service. Les heures supplémentaires ne peuvent dépasser un plafond mensuel de 25 heures pour un temps complet y compris les heures accomplies les dimanche et jour férié ainsi que celles effectuées la nuit.

La commune souhaite indemniser les heures supplémentaires réalisées à sa demande par les agents de la commune.

Monsieur le Maire rappelle que cette délibération fixe un cadre général de l'organisation. D'ici janvier 2022, différents chantiers auront lieu afin d'harmoniser le fonctionnement des services et de s'assurer de l'équité entre chaque agent de la collectivité.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de

- ✓ VALIDER les règles de gestion du temps définies au sein de la présente délibération
- ✓ PROPOSER de les présenter au Comité Technique

Décision prise à l'unanimité.

Pour extrait certifié conforme
Délibération signée le 30 juin 2021

Le Maire,

Olivier VERCRUYSSSE

